

Согласовано

Заместитель главы района-
начальник отдела образования
администрации Архаринского
района


Т.П.Овсюкова
«20» 02 2016 г.

Утверждено

Постановлением Главы
Архаринского района

от «20» 02 2016 г. № 99

Глава Архаринского района
Д.Л.Лукьянчук


«20» 02 2016 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.Касаткино»

Межрайонная ИФНС России № 2
по Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«04» марта 2016 года

ОГРН 1022800845536

ЕГРН 2162801083366

Зам. Руководитель инспекции

Чашева Т.О.

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

Экземпляр документа
хранится
в регистрирующем органе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Касаткино» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением главы администрации Архаринского района от 23.11.2011 № 962 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Касаткино».

Настоящий Устав Учреждения принят в связи с вступлением в действие положений Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ).

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Касаткино».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МОБУ «СОШ с. Касаткино».

Организационно-правовая форма - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

Местонахождение Учреждения (юридический/фактический адрес): ул. Гапонова, д. № 20, с. Касаткино, Архаринский район, Амурская область, Россия, 676748

Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Архаринского района Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – отдел образования администрации Архаринского района (далее - уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 12.

Место нахождения уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, п. Архара, ул. Калинина, 2.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, гербовую печать, счета, открытые в установленном порядке.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ФЗ № 273-ФЗ.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основной целью Учреждения является:

- начальное общее образование: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование: дальнейшее становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование: дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация специальной (коррекционной) общеобразовательной программы (VIII вида) начального общего, основного общего образования;

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация программ дополнительного образования и программ внеурочной деятельности следующих направлений:

- спортивно-оздоровительной направленности;
- духовно-нравственной направленности;
- общекультурной направленности;
- социальной направленности;
- общеинтеллектуальной направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

выявление учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание или содействие в обучении и воспитании детей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, годового учебного плана, годового календарного учебного графика расписание занятий и иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим ФЗ № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учётом ФГОС, государственных образовательных стандартов;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим ФЗ № 273-ФЗ;

прием учащихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;

по согласованию с Учредителем создание классов компенсирующего обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, профильное обучение. Направление учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

привлечение дополнительных финансовых источников за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

приобретение бланков документов об образовании;

установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим ФЗ № 273-ФЗ или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, учащихся в каникулярное время.

Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Учреждение несёт в установленном законом порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования выпускников;

за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об организации прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении имеется помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Учреждении создаются детские общественные объединения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование, в том числе VIII вид (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование, в том числе VIII вид (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

основные общеобразовательные программы - начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

образовательную программу профессиональной подготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «В», «С», «Е», «F» на уровне среднего общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

На уровне основного общего образования для самоопределения учащихся 9 класса в отношении профилирующего направления собственной деятельности вводится предпрофильная подготовка.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение учащихся по различным профилям и направлениям.

Профильное обучение в классах уровня среднего общего образования может быть введено и направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей учащихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю), а также для обеспечения функциональной грамотности и социальной адаптации учащихся, для содействия их общественному и гражданскому самоопределению.

Реализация профильного обучения может осуществляться на основе индивидуальных учебных планов учащихся, получающих среднее общее образование, для создания организационных условий, позволяющих реализовывать индивидуальные образовательные потребности учащихся уровня среднего общего образования.

Общее образование является обязательным.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по созданию и организации различной направленности:

- ученических научно-исследовательских обществ;
- кружков;
- студий, творческих групп;
- групп для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- спортивных и физкультурных секций.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общие требования к реализации образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах коллегиальности.

К компетенциям Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

Доведение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными настоящим уставом и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

Выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждение передаточного акта или распределительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного балансов, назначение ликвидационной комиссии.

Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

Назначение представителя в Управляющий Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

Изъятие имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – Директор).

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

Директор назначается приказом начальника уполномоченного органа на конкурсной основе. С Директором заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор:

- Обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения.
- Обеспечивает реализацию ФГОС, Федеральных государственных требований.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения.
- Принимает решения о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах.
- Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.
- Обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении.
- Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К компетенции Директора относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств

Учреждения и с учетом ограничений, установленных Федеральными, региональными и муниципальными нормативами;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с Федеральными, региональными и муниципальными требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- осуществляет контроль над соответствием перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе Федеральными органами власти;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах, учреждениях и организациях;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего распорядка и поведения учащихся, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Директор несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органами коллегиального управления в Учреждении являются:

- Управляющий Совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяются должностными обязанностями Директора и положениями об органах самоуправления.

Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

Порядок формирования Совета. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- б) работников Учреждения;
- в) учащихся Учреждения;

В состав Совета также входят:

- а) Директор Учреждения;
- б) представитель Учредителя, назначаемый приказом уполномоченного органа.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным Учреждением или территориями, где она расположена.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются, как правило, на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общешкольном собрании старшеклассников.

Члены Совета из числа работников Учреждения выбираются на общем собрании работников Учреждения.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

Компетенция Совета.

Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления учащихся;
- б) форм и порядка проведения промежуточной аттестации;
- в) режима занятий учащихся;
- г) порядка регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- д) структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- е) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Согласовывает по представлению Директора Учреждения:

- а) изменение в Учреждении компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

Вносит Директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- б) направление расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

Устанавливает требования к одежде учащихся в период занятий.

Согласовывает по представлению заместителя Директора по учебно-воспитательной работе Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Совета принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Порядок деятельности Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета

созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, а при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении.

Планирование работы Совета осуществляется и утверждается на первом заседании Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Совет Учреждения выбирается на 3 года.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у Директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля над реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива.

Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует две трети списочного состава.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора Учреждения на учебный год.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий; формирование школьного компонента образования;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- открытие специальных курсов в соответствии с программой развития и основными профилями образования.

Педагогический совет обсуждает план работы Учреждения, методических объединений учителей, классных руководителей; заслушивает информацию и отчёты работников Учреждения, представителей родительской общественности и органов школьного самоуправления, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровье учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- формирование учебного плана, профилей образования;
- открытие элективных курсов, элективных учебных предметов, факультативов, создание кружков, клубов и других объединений учащихся;
- допуск учащихся к аттестации, перевод учащихся в следующий класс;
- оставление учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность, на повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей (законных представителей);
- выдачи документов об образовании, о награждении учащихся;
- отчисление из Учреждения (в соответствии с уставом);
- выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

4.6.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются членам педагогического коллектива, а в необходимых случаях другим лицам, не позднее, чем за две недели до его проведения.

Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем организации (в зависимости от возникшей проблемы).

Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение триместра (три педагогических совета в год) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива разрабатывает и принимает:

- коллективный договор,
- дополнения и изменения к коллективному договору
- правила внутреннего трудового распорядка.
- положений о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в полугодие.

В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – участники образовательного процесса) по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе участников образовательного процесса в Учреждении создается Совет учащихся.

Учреждение представляет представителям Совета учащихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Организация деятельности Методического совета.

Для организации методической работы в Учреждении избирается Методический совет, который выполняет следующие функции:

- утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся;
- разрабатывает целевые программы Учреждения;
- утверждает в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами перечень учебных программ, используемых на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет приоритетные направления методической работы Учреждения; руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- утверждает тематику выпускных учебно-исследовательских работ учащихся;
- утверждает план повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Членами Методического совета являются Директор Учреждения, заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений Учреждения, творчески работающие педагоги.

Председателем Методического совета является заместитель Директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Заседания проводятся не реже одного раза в триместр.

Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов совета.

Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

Ход заседания Методического совета и его решение оформляются протоколом.

О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Секретарь Методического совета назначается приказом Директора.

В Учреждении может действовать профсоюзная организация работников в соответствии устава профсоюзной организации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основании соглашения между Учреждением и Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг; другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит ФЗ № 273-ФЗ. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования Архаринского района по договору на бухгалтерское обслуживание.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки установленные Учредителем.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по

подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

Локальные нормативные акты, регламентирующие управление общеобразовательным учреждением:

- Положение об управляющем Совете МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об общем собрании трудового коллектива МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о Педагогическом совете МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о Методическом совете МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о методическом объединении МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о Методическом объединении классных руководителей в МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о внутришкольном контроле МОБУ «СОШ с. Касаткино»;

- Положение об общешкольном родительском собрании МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о классном родительском собрании МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о родительском комитете школы МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о совещании при завуче;
- Положение о порядке учёта мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о творческих группах МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о классном руководстве МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о комиссии по трудовым спорам МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об оплате труда работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности общеобразовательного учреждения:

- Устав МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОБУ «СОШ с. Касаткино» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- Положение об условиях приема на обучение учащихся по дополнительным образовательным программам;
- Положение о порядке ознакомления с документами МОБУ «СОШ с. Касаткино», в том числе поступающих в неё лиц;
- Положение о школьной библиотеке МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке работы учащихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах Федеральных государственных стандартов, с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о школьной столовой МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке организации питания учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о бракеражной комиссии МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об организации пропускного режима в МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о должностных обязанностях дежурного администратора МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о регламенте работы педагогических работников и учащихся в сети Интернет МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;

- Положение о рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования МОБУ «СОШ с. Касаткино».
- Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования МОБУ «СОШ с. Касаткино»
- Положение о смотре кабинетов, лаборантских и учебных мастерских МОБУ «СОШ с. Касаткино»
- Положение об организации дополнительного образования (кружки, секции) МОБУ «СОШ с.Касаткино»

Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оценку и учет образовательных достижений учащихся:

- Положение о формах получения образования МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о профильных классах МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о системе дифференцированного контроля, оценке знаний и оценивания результатов обучения учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке выдачи аттестатов об уровне общего образования учащихся 9,11 классов МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии МОБУ «СОШ с. Касаткино»
- Положение о режиме учебных занятий учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о правилах пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.
- Положение об учебном кабинете МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о ведении классных журналов МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке восстановления классного журнала в случае его утери МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о ведении личных дел учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о портфолио достижений учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;

- Положение о единых требованиях к проверке тетрадей учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о предметной школьной олимпиаде МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об индивидуальном обучении на дому больных детей, детей-инвалидов МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об организации предпрофильной подготовки учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об условном переводе учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об учебно-исследовательской деятельности учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в классах, работающих в условиях ФГОС МОБУ «СОШ с.Касаткино»;
- Положение о рабочих программах МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об индивидуальном учёте результатов освоения учащимися образовательных программ МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке хранения в архивах МОБУ «СОШ с. Касаткино» на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о реализации адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья МОБУ «СОШ с. Касаткино»;

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся:

- Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино».
- Положение о правилах внутреннего распорядка учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о правах и обязанностях учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о Совете учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о правилах поведения учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о требованиях к единой форме учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке постановки и снятия учащихся и их семей с внутришкольного контроля МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об организации дежурства в школе и о дежурном классе МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о дежурном учителе и дежурном классном руководителе МОБУ «СОШ с. Касаткино»;

Локальные нормативные акты, регламентирующие воспитательную деятельность учащихся:

- Положение о совете профилактики правонарушений среди учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о правилах посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об учебно-производственной бригаде МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об учебно-опытном участке МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о летних общественных работах МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о детской организации МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об ученическом самоуправлении МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о символике и атрибутах МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием учащихся МОБУ «СОШ с. Касаткино»

Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников:

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение об определении основной учебной нагрузки МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о режиме рабочего времени, времени отдыха и учете дополнительной работы педагогических сотрудников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности иных работников, кроме педагогических работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о правах, обязанностях и ответственности иных работников, кроме педагогических работников МОБУ «СОШ с. Касаткино»;
- Положение о сайте МОБУ «СОШ с. Касаткино».
- иными локальными актами Учреждения, не противоречившими законодательству Российской Федерации.